

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE
DELLA
FONDAZIONE TEATRO CARLO COCCIA DI NOVARA**

L'anno duemilaventicinque il giorno 30 del mese di gennaio, alle ore 13.45, presso la propria sede di Via Fratelli Rosselli n. 47 in Novara, in seguito a regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Gestione della Fondazione Teatro Carlo Coccia di Novara, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale CDG del 11.12.2024
2. Approvazione Consuntivo Ministeriale relativo all'attività 2024 (ex art.6 DM 27 luglio 2017 e ss.mm.ii.)
3. Nomina RASA e RUP
4. Deleghe al RUP per verifiche previste da Codice Appalti (INPS/INAIL e Agenzia delle Entrate)
5. Contratti pluriennali: impresa di pulizie, consulenza del lavoro, agenzia di grafica e comunicazione, tipografia.
6. Approvazione e adozione PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2025-2027
7. Varie ed eventuali.

A norma dell'art. 11 n. 3 dello Statuto della Fondazione assume la Presidenza del Consiglio il Presidente Dottor Fabio Ravanelli, il quale

DATO ATTO

- che sono con esso è presente il consigliere Avv. Mario Monteverde;
- che sono presenti in collegamento su piattaforma ZOOM i consiglieri Dott.ssa Fulvia Massimelli, Dott.ssa Mariella Enoc e Dott. Pietro Boroli;
- che sono presenti i revisori dei conti Dott.ssa Barbara Ranzone, Rag. Cinzia Arcuri e Dott. Filippo Sala;
- che sono altresì presenti il Direttore Corinna Baroni, il Consulente Rag. Massimo Melone, l'Assessore alla cultura del Comune di Novara Dott. Luca Piantanida e il Dirigente Dott. Davide Zanino;

- che la riunione del consiglio di gestione è stata convocata, in ossequio al disposto dell'art. 21 dello statuto, per questo giorno e ora mediante comunicazione scritta trasmessa via posta elettronica e pervenuta a tutti gli aventi diritto nel rispetto del termine statutario;
- che è presente la maggioranza degli amministratori in carica, come richiesto dall'art. 21 n. 4) dello statuto della fondazione,

DICHIARA

la riunione validamente costituita per discutere e deliberare sul sopra riportato ordine del giorno, che tutti gli intervenuti dichiarano di ben conoscere e pienamente accettare.

Su invito e proposta del Presidente, e con il consenso di tutti gli altri consiglieri presenti, assiste alla riunione e assume le funzioni di segretario la dott.ssa Giulia Annovati, segretaria di direzione della Fondazione Teatro Carlo Coccia.

Il Presidente introduce la riunione condividendo con il Consiglio il buon risultato ottenuto con la messa in scena di Otello, titolo inaugurale della Stagione Lirica 2025.

Informa poi il Consiglio che il giorno 29 gennaio u.s. si è svolto il Consiglio Comunale per l'approvazione del Piano di Valorizzazione 2025 del Teatro Coccia. Lascia pertanto la parola all'Assessore Piantanida, il quale comunica che durante il Consiglio sono emersi i seguenti argomenti, poi diventati oggetto di interrogazione:

1. Spostamento dell'opera La Traviata da Sordevolo a Novara.
2. Associazione "Gli amici del Teatro Coccia".
3. Mostra abiti indossati dalla Direttrice in occasione delle prime delle opere in cartellone.
4. Carenza di personale.

Rispetto a quest'ultimo punto, interviene il Presidente Ravanelli, che fa presente di essere ben consapevole della carenza relativa al personale e che la Fondazione ad oggi non ha sufficienti risorse da poter destinare a nuove assunzioni. Il Consiglio ne prende atto.

In relazione ai primi tre punti, prende la parola il Direttore Baroni che riferisce quanto segue.

In merito al punto 3, il Direttore fa presente che sono stati presi accordi con una stilista, Kloida, che gratuitamente ha confezionato e confezionerà di volta in volta complessivamente cinque abiti strettamente funzionali alla Stagione 2025, ognuno ispirato ad un personaggio dell'opera di riferimento; ogni abito verrà poi prontamente restituito alla stilista stessa al termine di ogni produzione. Al termine della Stagione, il giorno 11 novembre 2025 per il concerto di GALA dell'Accademia AMO, i cinque abiti verranno nuovamente indossati da cinque cantanti (allievi dell'Accademia) che interpreteranno un'aria del personaggio operistico di riferimento. Gli abiti

confezionati a titolo gratuito per la Fondazione Teatro Coccia dalla stilista Kloida sono e rimarranno di sua esclusiva proprietà. A dicembre 2025, dopo l'ultima opera in cartellone, la stilista si è impegnata a prestare sempre a titolo gratuito i cinque abiti della sua collezione affinché possano essere esposti accanto all'albero di Natale nel Foyer del Teatro.

In merito al punto 1 (Spostamento dell'opera La Traviata da Sordevolo a Novara) il Direttore rammenta, a seguito del mancato rinnovo degli accordi con il Comune di Sordevolo per la messa in scena de La Traviata, che la notizia era già stata comunicata il 15 novembre u.s. in occasione della presentazione della stagione lirica, anche a mezzo comunicato stampa. Il Direttore rassicura inoltre il Consiglio, facendo presente che dal 2025 il Decreto Ministeriale non prevede più punteggi specifici per la produzione di opere nei borghi con meno di 5000 abitanti (qualità indicizzata) e non vi sarà dunque alcuna variazione di punteggio per il cambio di location.

Il Presidente passa quindi alla trattazione del **punto 1** (*Approvazione verbale CDG del 11.12.2024*). Il Consiglio, con l'astensione dei Consigliere Boroli, approva.

Passando alla trattazione del **punto 2** all'ordine del giorno (*Approvazione Consuntivo Ministeriale relativo all'attività 2024, ex art.6 DM 27 luglio 2017 e ss.mm.ii.*) il Presidente lascia la parola al Direttore Baroni, la quale illustra il bilancio consuntivo relativo al progetto ministeriale 2024, evidenziando come rispetto al preventivo siano aumentati i contributi a fronte di maggiori costi che comunque portano ad un risultato in equilibrio e in ogni modo in linea con quanto indicato nel preventivo.

Il Consiglio, udito quanto sopra, approva il bilancio consuntivo ministeriale.

Passando alla trattazione del **punto 3** (*Nomina RASA e RUP*), il Presidente chiede al Consiglio di ratificare la funzione di RASA e RUP in capo alla dipendente Giulia Annovati svolta a far data dal 1° luglio 2024 alla data odierna e di rinnovare la nomina per un ulteriore anno, xxxxxxxxxxxx. Il Consiglio, udito quanto sopra, approva.

Passando alla trattazione del **punto 4** (*Deleghe al RUP per verifiche previste da Codice Appalti (INPS/INAIL e Agenzia delle Entrate)*) il Presidente al fine di poter ottemperare a quanto stabilito dal Codice Appalti in materia di verifiche e controlli sull'operatore economico, autorizza il RUP ad operare sui siti istituzionali degli enti preposti (ad esempio INPS, INAIL, Agenzia Entrate) a

nome del legale rappresentante o, ove possibile, in qualità di delegato del legale rappresentante.

Il Presidente autorizza altresì la dipendente Giulia Annovati ad operare per conto della Fondazione sulla piattaforma MePa di Consip e sulla piattaforma ANAC anche per le procedure previste dal Codice Appalti per la vendita di servizi.

Il Consiglio, udito quanto sopra, ne prende atto.

Passando alla trattazione del **punto 5** (*Contratti pluriennali: impresa di pulizie, consulenza del lavoro, agenzia di grafica e comunicazione, tipografia*), il Presidente lascia la parola al Direttore Baroni che comunica al Consiglio della necessità di stipulare, tramite affidamenti diretti, alcuni contratti di fornitura di servizi attraverso le piattaforme e-procurement, come disciplinato dal Codice degli Appalti:

- Servizio di pulizia locali in uso alla Fondazione Teatro Coccia: contratto biennale (01.01.2025/31.12.2026), fornitore Edisa s.n.c. per un importo complessivo di € 127.600,00 + IVA.
- Servizio di consulenza del lavoro: contratto biennale (01.01.2025/31.12.2026), fornitore Confartigianato Servizi Piemonte Orientale s.r.l. U. per un importo massimo complessivo di € 16.000,00 + IVA.
- Servizio di agenzia di stampa (comunicazione e grafica): contratto di 6 anni (01.01.2025/31.12.2031), fornitore NoAgency per un importo di complessivo € 122.400,00 + IVA.
- Servizio di tipografia: contratto biennale (01.01.2025/31.12.2026), fornitore Italgrafica S.r.l. per un importo totale massimo complessivo di € 110.000,00 + IVA.

Il Consiglio, dopo aver accertato che i costi di tali servizi sono in linea con i costi di mercato, autorizza il Direttore e il RUP alla stipula dei suddetti contratti e all'espletamento delle procedure necessarie.

Passando alla trattazione del **punto 6** (*Approvazione e adozione PTPCT- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027*) il Presidente informa il Consiglio che il documento, non essendo intervenuti fatti per i quali sarebbe stato necessario implementarne o modificarne i punti, è un semplice aggiornamento del Piano 2024-2026, dove è stato inserito il nome dell'attuale RPCT, nominato il 5 aprile 2024.

Il Consiglio approva il documento e ne autorizza la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Fondazione.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 15.15.

Il Presidente

Fabio Ravanelli

Il Segretario

Giulia Annovati