

---

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE  
DELLA  
FONDAZIONE TEATRO CARLO COCCIA DI NOVARA**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 11 del mese di dicembre, alle ore 15.30, presso la propria sede di Via Fratelli Rosselli n. 47 in Novara, in seguito a regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Gestione della Fondazione Teatro Carlo Coccia di Novara, per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale CDG 13.11.2024.
2. Approvazione integrazione Piano di Valorizzazione 2025 e conseguente invio al Consiglio di Indirizzo.
3. Comunicazione del Presidente: nuovo incarico RSPP da gennaio 2025.
4. Richiesta da parte dei concessionari della Caffetteria del Broletto M.&C. S.r.l. di nullaosta per effettuazione di lavori all'interno dei locali.
5. Accettazione contributo di €10.000,00 di Fondazione Banca Popolare di Novara per il Territorio.
6. Approvazione accordo di collaborazione con Banco BPM per organizzazione evento aziendale.
7. Varie ed eventuali.

A norma dell'art. 11 n. 3 dello Statuto della Fondazione assume la Presidenza del Consiglio il Presidente Dottor Fabio Ravanelli, presente in collegamento web su piattaforma Zoom, il quale

**DATO ATTO**

- che sono con esso presenti i consiglieri Dott.ssa Fulvia Massimelli, Avv. Mario Monteverde e Dott.ssa Mariella Enoc (entrata in collegamento in remoto in corso di riunione);
- che sono presenti il Rag. Cinzia Arcuri e il Dott. Filippo Sala in collegamento, revisori dei conti;
- che risulta assente giustificato il Consigliere Dott. Pietro Boroli e il Revisore Dott.ssa Barbara Ranzone;
- che sono altresì presenti il Direttore Corinna Baroni e il Consulente Rag. Massimo Melone;
- che la riunione del consiglio di amministrazione è stata convocata, in ossequio al disposto dell'art. 21 dello statuto, per questo giorno e ora mediante comunicazione scritta trasmessa via



---

posta elettronica e pervenuta a tutti gli aventi diritto nel rispetto del termine statutario, data l'urgenza;

- che è presente la maggioranza degli amministratori in carica, come richiesto dall'art. 21 n. 4) dello statuto della fondazione,

#### DICHIARA

la riunione validamente costituita per discutere e deliberare sul sopra riportato ordine del giorno, che tutti gli intervenuti dichiarano di ben conoscere e pienamente accettare.

Su invito e proposta del Presidente, e con il consenso di tutti gli altri consiglieri presenti, assiste alla riunione e assume le funzioni di segretario la dott.ssa Giulia Annovati, segretaria di direzione della Fondazione Teatro Carlo Coccia.

Il Presidente introduce quindi la trattazione del **punto 2** (Approvazione integrazione Piano di Valorizzazione 2025 e conseguente invio al Consiglio di Indirizzo) precisando che l'integrazione al Piano di Valorizzazione, già approvato nella seduta precedente di CDG, è stato richiesto dai Consiglieri della Commissione Cultura del Comune di Novara: infatti, pur giudicando positivamente il Piano così come presentato, hanno riscontrato la mancanza di una sezione relativa ai dati di bilancio (preconsuntivo 2024 e proiezioni sul 2025).

Lascia quindi la parola al Direttore Baroni che illustra i dati più rilevanti della sezione "Dati bilancio comparato e proiezioni 2024 e 2025". Partendo dal dato del valore della produzione, si evidenzia da una parte l'aumento dei ricavi di biglietteria, dall'altra una diminuzione dei contributi, dovuta principalmente al contributo stanziato da Fondazione Cariplo nel 2020 e saldato nel 2023 tramite Art Bonus per 240.000 euro.

Entra in riunione, in collegamento da remoto, il Consigliere Enoc.

Il Direttore Baroni illustra quindi il dato più che positivo dell'indice di autofinanziamento che nel 2024 ha visto un incremento del 5% attestandosi al 52%, valore di molto superiore alla media nazionale dei teatri di tradizione.

Passa pertanto ad analizzare il dato dell'incidenza del costo del lavoro del personale dipendente a tempo indeterminato (13 risorse) sul valore della produzione: il dato indica una percentuale che oscilla a livelli molto bassi (13-17%), che se da una parte può sembrare un dato virtuoso, dall'altra invece evidenzia la necessità di un rafforzamento dell'organico, oggi sottodimensionato.

Altri dati importanti:



- L'assunzione per le produzioni di personale autonomo e a tempo determinato, circa 700 unità, che "transita" sul territorio e si traduce in un indotto per il settore terziario per circa 700.000 euro.
- L'aumento del pubblico dei giovani under 27, grazie anche al sostegno di un mecenate, che acquistando i biglietti, ha dato la possibilità a molti ragazzi di assistere agli spettacoli.
- L'aumento costante dell'efficienza gestionale, parametro ministeriale che raffronta il costo per la retribuzione del personale (tecnico e artistico) assunto per le produzioni e il costo totale del progetto ministeriale. Tale paramento è indice della capacità del teatro di sostenere lo sviluppo e l'occupazione dei lavoratori del mondo dello spettacolo.

Il Consiglio, dopo breve discussione, approva il documento e autorizza il Direttore ad inviare al Consiglio di Indirizzo del documento, previa integrazione con note esplicative su alcuni grafici (Valore della produzione, Il Teatro Coccia per l'ambiente, Efficienza gestionale).

Il Presidente Ravanelli chiede al Consiglio di approvare il verbale della seduta del 13 novembre 2024 (**punto 1** all'ordine del giorno). Con l'astensione dell'Avv. Monteverde, il Consiglio approva il documento.

Passando al **punto 3** (Comunicazione del Presidente: nuovo incarico RSPP da gennaio 2025) il Presidente informa il Consiglio della scadenza, il 31 dicembre 2024, del contratto con l'attuale RSPP e della necessità di nominare un nuovo consulente. Insieme al delegato del datore di lavoro per la sicurezza, Helenio Talato, è stato individuato l'Ing. Cristina Macarro. Il Consiglio prende atto.

Segnatamente al **punto 4** (Richiesta da parte dei concessionari della Caffetteria del Broletto M.&C. S.r.l. di nullaosta per effettuazione di lavori all'interno dei locali), il Presidente chiede al Consiglio di deliberare circa la richiesta presentata dal locatario M.&C. S.r.l. di poter effettuare alcuni lavori edili all'interno dei locali della Caffetteria del Broletto. Il Consiglio accorda il nullaosta per l'esecuzione dei lavori di sostituzione del pavimento galleggiante della zona cucina e di raddrizzamento della parete della dispensa, oltre alla realizzazione della tramezzatura dell'aula didattica, già prevista nel contratto di concessione servizi.

Il Presidente Ravanelli passa quindi alla trattazione del **punto 5** (Accettazione contributo di €10.000,00 di Fondazione Banca Popolare di Novara per il Territorio) comunicando che, a seguito di richiesta da parte della Fondazione, Fondazione Banca Popolare di Novara per il

---

Territorio ha riconosciuto un contributo di € 10.000,00 a sostegno della produzione "Omaggio a Giacomo Puccini". Il Consiglio delibera l'accettazione del contributo.

Per quanto al **punto 6** (Approvazione accordo di collaborazione con Banco BPM per organizzazione evento aziendale) prende la parola il Direttore Baroni, il quale comunica di aver ricevuto da parte di Banco BPM la richiesta di collaborazione per organizzare l'evento aziendale natalizio in teatro a fronte di un impegno da parte della banca di €40.000,00. Il Consiglio approva.

Al **punto 7** (Varie ed eventuali) il Direttore Baroni chiede al Consiglio l'autorizzazione a procedere con il pagamento della fattura della Ditta Proietta di importo pari a € 73.638,00, superiore al limite di spesa di € 70.000,00 previsto dalla sua Procura (Rep.n.7964, Racc.n.5599). Vista la delibera di Consiglio di Gestione del 25/10/2024 e l'accordo di collaborazione con il Comune di Novara sottoscritto il 6 dicembre 2024 con oggetto "Accordo di collaborazione tra il Comune di Novara e la Fondazione Teatro Carlo Coccia di Novara per la realizzazione del progetto culturale "Natale a Novara 2024 - Luci e scenografie urbane" - proiezioni artistiche in Piazza Martiri dal 7 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025", che qui si allegano, il Consiglio delibera di autorizzare il Direttore ad effettuare il suddetto pagamento.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 16,40.

Il Presidente

**Fabio Ravanelli**

Il Segretario

**Giulia Annovati**