

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE TEATRO COCCIA DI NOVARA O.N.L.U.S.

Articolo 1 (Premessa e finalità)

In attuazione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Coccia di Novara O.N.L.U.S., con sede in via f.lli Rosselli, 47 - 28100 Novara - C.F./P.IVA 01980910036, di seguito per brevità denominata "Fondazione", nella seduta del 20 febbraio 2018 è promossa una manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati al conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione, come previsto nel capo VI dello Statuto della Fondazione stessa (scaricabile al seguente [link](http://www.fondazioneteatrococcia.it/wp-content/uploads/2016/04/statuto.pdf))<http://www.fondazioneteatrococcia.it/wp-content/uploads/2016/04/statuto.pdf>, da effettuarsi secondo le modalità di cui al presente Avviso.

L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricerca di manifestazioni di interesse al fine di favorire la partecipazione del maggior numero possibile di soggetti interessati. Il presente avviso non è una procedura concorsuale, non sono previste graduatorie o attribuzioni di punteggi, ma solo giudizio di idoneità. Il CdA della Fondazione, in caso di assenza di soggetti idonei, potrà individuare e nominare il direttore al di fuori della presente procedura. Il CdA della Fondazione ha facoltà di nominare il Direttore scegliendolo a propria discrezione tra gli idonei alla presente procedura, i quali non avranno nulla a che pretendere a seguito del giudizio di idoneità. Il diritto di scelta e di nomina resta in capo al CdA della Fondazione come da Statuto.

Articolo 2 (Oggetto dell'incarico: Attività e compiti del Direttore)

Il Direttore svolge i compiti di cui all'art. 25 dello Statuto della Fondazione. In particolare al Direttore compete:

- a) la predisposizione del piano economico finanziario annuale e triennale, del bilancio annuale d'esercizio e della relazione annuale sulla gestione e attività della fondazione, per l'esame ed approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- b) la direzione, organizzazione e gestione del personale e delle attività a carattere culturale della Fondazione e delle altre sedi e luoghi gestiti dalla Fondazione;
- c) la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e della sostenibilità economico-finanziaria delle attività rispetto al bilancio;
- d) la predisposizione e presentazione al Consiglio di Amministrazione delle proposte dei programmi annuali di attività a carattere culturale, corredate da elenchi dettagliati dei costi e da relazioni sulla coerenza con le linee generali e gli obiettivi espressi dal Consiglio di Amministrazione;

- e) l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
 - f) l'individuazione di figure professionali tecniche ed artistiche, le cui prestazioni ritiene necessarie per la realizzazione dei programmi culturali e artistici, e sottoscrive i contratti di diritto privato con gli stessi, definendo funzioni e compensi nei limiti di spesa definiti dal Consiglio di Amministrazione;
 - g) l'individuazione di istituzioni, enti, fondazioni, associazioni, società di forniture e/o servizi del mondo della cultura e dello spettacolo, le cui collaborazioni o prestazioni professionali ritiene necessarie per assicurare la migliore realizzazione delle attività programmate e sottoscrive i contratti di diritto privato con gli stessi, definendo funzioni e compensi nei limiti di spesa definiti dal Consiglio di Amministrazione;
 - h) la promozione e pubblicità dei programmi culturali e artistici.
- In aggiunta alle mansioni sopra descritte:
- 1) Il Direttore relaziona periodicamente al Consiglio di Amministrazione e riferisce annualmente, a conclusione dell'anno sociale, sull'attività svolta e sui risultati conseguiti con facoltà di proporre iniziative ed intese per incrementare la diffusione delle attività culturali e l'interesse e la partecipazione del pubblico.
 - 2) Il Direttore partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione con funzioni referenti, di assistenza e collaborazione.

Articolo 3

(Trattamento economico e giuridico e durata)

Il rapporto tra la Fondazione e il Direttore sarà regolato con contratto professionale.

Il trattamento economico annuo lordo ed onnicomprensivo è pari ad euro 75.000,00 (settantacinquemila/00), oltre al rimborso delle spese di viaggio e alloggio a Novara (se non ivi residente) e a quelle di trasferta documentate sostenute nell'espletamento dell'incarico.

Il contratto del Direttore prevedrà una responsabilità nei confronti della Fondazione analoga a quella degli amministratori.

L'incarico verrà attribuito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione al candidato selezionato.

L'incarico di Direttore decorre dalla data di stipula del contratto e termina alla data di scadenza del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato ed in particolare - per la durata del mandato del Sindaco di Novara (giugno 2021), ovvero fino all'approvazione del bilancio di esercizio in corso al momento della cessazione del mandato stesso. L'incarico può essere rinnovato.

Articolo 4

(Requisiti di ammissione)

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere, alla data di pubblicazione del presente Avviso, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) possesso del Diploma di Laurea magistrale in materie inerenti l'oggetto del presente bando (per le discipline musicali vale il diploma vecchio ordinamento o la laurea specialistica nuova ordinamento);
- d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso per

reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;

e) non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato, né essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Articolo 5 ***(Requisiti e competenze culturali e professionali)***

La figura del Direttore della Fondazione, ex Art. 25 dello statuto, richiede un profilo esperto in due settori, quello artistico e quello giuridico-amministrativo. Pertanto i requisiti culturali e professionali specifici richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione, sono il possesso contemporaneo di tutti i requisiti di seguito descritti, facenti capo ad entrambi i settori di competenza:

- a) possesso di adeguate e rilevanti esperienze artistiche, maturate in ambito teatrale o istituzioni culturali similari;
- b) possesso di comprovata esperienza nella organizzazione e direzione di strutture con ambito affine a quello del presente bando (teatri, associazioni musicali, festival, ecc.);
- c) possesso di comprovata competenza in ambito giuridico-amministrativo.
- d) competenza nell'utilizzo del pacchetto office.

Possono presentare istanza di ammissione alla procedura selettiva anche i dipendenti della Fondazione aventi titolo secondo quanto disposto dal presente Avviso pubblico.

I requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Articolo 6 ***(Verifica delle domande pervenute e nomina della commissione valutatrice)***

Le istanze pervenute saranno inizialmente controllate dagli organi della Fondazione per la verifica dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso.

La documentazione regolarmente pervenuta sarà trasmessa ad una apposita Commissione valutatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

La Commissione, sulla base dei curricula professionali pervenuti, indica i partecipanti ritenuti **idonei**, procedendo esclusivamente ad una valutazione di idoneità o non idoneità, senza attribuzioni di punteggio o altra classificazione di merito.

Articolo 7 ***(Istanza di partecipazione)***

Nell'istanza, redatta in carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, gli aspiranti devono indicare, a pena di inammissibilità:

- a) il nome, il cognome, la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezioni con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o straniera nell'ambito

dell'Unione Europea;

- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo o del Conservatorio o dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- f) il possesso dei requisiti di accesso e dei requisiti specifici di cui agli articoli 4 e 5 dell' Avviso;
- g) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- h) di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- i) di non essere stato destituito, dispensato, o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- j) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- k) l'accettazione senza riserve del presente Avviso Pubblico.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, pena di inammissibilità, copia di valido documento di riconoscimento ai sensi del DPR. 455/2000.

All'istanza di partecipazione di Avviso pubblico i concorrenti devono allegare agli effetti della valutazione di merito di cui all'art. 5:

1) *curriculum* formativo professionale, datato e firmato in ogni pagina redatto esclusivamente in formato europeo e con l'attestazione redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dalla quale risulti che quanto dichiarato nel *curriculum* risponde al vero;

2) copia firmata del documento di identità.

Il candidato potrà allegare inoltre le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare o auto dichiarare il possesso dei titoli che ritiene opportuno presentare.

Le firme da apporre in calce alla domanda contenente le sopra citate dichiarazioni, al *curriculum* e alla copia del documento di identità, non vanno autenticate.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici e della posizione eventualmente conseguiti e con riserva per la Fondazione di ogni rivalsa nei confronti dello stesso.

Articolo 8

(Modalità e termini di presentazione dell' Istanza)

L'istanza e la documentazione ad essa allegata, a pena di inammissibilità, dovrà essere trasmessa via posta elettronica certificata all'indirizzo ftcoccia@pec.fondazioneteatrococcia.it e dovrà pervenire entro il 19 marzo 2018. L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura "PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FIGURA DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE COCCIA DI NOVARA - O.N.L.U.S."

L'istanza e la documentazione ad essa allegata, a pena di inammissibilità, potrà altresì pervenire entro il 19 marzo 2018 a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FIGURA DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE COCCIA DI NOVARA - O.N.L.U.S." ed indirizzata alla Fondazione Coccia di Novara

O.N.L.U.S. - via f.lli Rosselli, 47 - 28100 Novara -

Il termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione scade il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito della Fondazione e sul sito del Comune di Novara.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

La data di spedizione delle domande è comprovata dalla data della PEC o dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il modello dell'istanza e copia integrale del presente Avviso è scaricabile sul sito della Fondazione al seguente indirizzo: <https://www.fondazioneteatrococcia.it/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/>

e sul sito del Comune di Novara al seguente indirizzo <https://www.comune.novara.it/>

Copia cartacea del modello di Istanza e dell'Avviso è ritirabile presso la sede della Fondazione al seguente indirizzo e nei seguenti orari: via f.lli Rosselli,14 -28100 Novara-, orari: 10.00-13.00 14.00-18.00.

Articolo 9 **(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n° 196 e successive modifiche si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti dalla Fondazione è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Teatro Coccia di Novara O.N.L.U.S.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Articolo 10 **(Disposizioni Finali)**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la segreteria di direzione del Teatro in via f.lli Rosselli,14 -28100 Novara-, nei seguenti orari: 10.00-13.00 14.00-18.00, recapito telefonico 0321233211.

Novara, 26 febbraio 2018

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Carmen Manfredda

