

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO")

La Fondazione Teatro Coccia Onlus, di seguito l'"Ente", intende con il presente avviso indire un'indagine di mercato ed acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, finalizzate all'affidamento del servizio supporto per l'attuazione della normativa sulla protezione dei dati e dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (anche noto come Data Protection Officer e, nel seguito, "DPO") ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR").

1. Natura dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a conoscere la disponibilità di esperti, così come individuati nel presente avviso, ad assumere l'incarico di DPO così come sotto descritto. Si precisa che l'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Fondazione, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine al successivo eventuale conferimento di incarico.

2. Oggetto dell'incarico

L'affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO come previsto dall'art. 39 del GDPR, ossia:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del GDPR, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Il DPO, inoltre, nel limite della ragionevole entità dell'incarico, dovrà valutare l'attuale stato di adeguamento privacy dell'Ente, e pianificare il percorso più adeguato per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dal GDPR e fornire supporto e collaborazione per i seguenti punti:

- Impostazione di un modello organizzativo privacy;
- Predisposizione, aggiornamento e tenuta del Registro delle attività di trattamento;
- Predisposizione della documentazione di governance privacy interna;
- Supporto nelle nomine dei Responsabili del trattamento;
- Progettazione nel rispetto della Privacy by Design e Privacy by Default;
- Impostazione delle procedure di Data breach e supporto per la notifica che l'Ente deve effettuare, a sua cura, al Garante per la protezione dei dati personali ed eventualmente agli interessati.
- Impostazione delle procedure per lo svolgimento delle valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati;

- Supporto nella redazione e aggiornamento della modulistica interna e delle informative privacy e della corretta gestione dei consensi privacy secondo le indicazioni del Garante della Privacy e del Comitato Europeo di Protezione dei dati;
- Consulenza sulle misure di sicurezza e per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in modo conforme alla disciplina;
- Formazione specifica dei dipendenti dell'Ente incaricati del trattamento, sulle tematiche della protezione dei dati;
- Gestione di reclami e ricorsi al Garante Privacy.

Il soggetto aggiudicatario dell'affidamento dovrà garantire il supporto nella gestione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati e nelle risposte che l'Ente deve fornire entro i termini di legge (indicati dal GDPR e dalla normativa in materia) agli interessati, per tutta la durata dello stesso.

Il servizio prevede almeno 1 incontro formativo annuale di due ore per i dipendenti incaricati del trattamento. I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri saranno preventivamente concordati con i referenti interni.

Le attività di cui al presente avviso dovranno essere espletate presso la sede dell'Ente o, in alternativa, in remoto, compatibilmente con la tipologia di attività da svolgere.

Ogni anno il soggetto aggiudicatario dovrà documentare le attività svolte attraverso la redazione di un report, che dovrà essere trasmesso al referente interno dell'Ente. Nell'adempimento dei propri compiti, il DPO dovrà attenersi al segreto professionale e alla riservatezza. Il soggetto dovrà garantire la propria assistenza o quella di un proprio collaboratore (appartenente al team DPO), presso la sede dell'Ente o in remoto, proporzionata alle effettive necessità.

3. Requisiti di partecipazione

Potranno candidarsi alla presente procedura liberi professionisti singoli o associati e gli operatori economici, di cui all'art 45 del D.lgs 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. aventi un oggetto sociale coerente con il servizio da espletare.

Ai fini della partecipazione al presente avviso, i professionisti e gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per l'invio della candidatura.

a. Requisiti di ordine generale

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che:

1. siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. godano dei diritti civili e politici;
4. non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l'Ente;

8. siano in possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. ed all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domanda di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.
9. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura, o la decadenza dall'incarico dell'aggiudicatario

b. Requisiti di ordine speciale

Ogni concorrente dovrà:

1. essere in possesso di diploma di laurea magistrale o di secondo livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in discipline giuridiche, politiche, economiche, informatiche, ingegneristiche o equivalenti;
2. avere esperienza di almeno 5 anni riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni in organizzazioni complesse;
3. ricoprire il ruolo di DPO presso almeno altre 2 organizzazioni, pubbliche o private;
4. avere conoscenza approfondita del GDPR ed in particolare:
 - o conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del GDPR;
 - o familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
 - o capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione del Titolare;
5. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'Ente.

In base all'art. 38, paragrafo 6 del GDPR, al DPO è consentito di svolgere altri compiti e funzioni esclusivamente nel caso in cui tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi. I soggetti che sono ammessi a partecipare alla seguente procedura possono essere: persone fisiche, professionisti singoli ovvero strutturati in studi professionali (associazioni) o in persone giuridiche, operatori economici, di cui all'art 45 del D.lgs 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. aventi un oggetto sociale coerente con il servizio da espletare.

In caso di aggiudicazione a persona giuridica, associazione o ente, questi dovrà indicare al suo interno la persona fisica che ricoprirà l'incarico di DPO, che sarà nominata dal consiglio d'amministrazione. I dati di tale persona fisica verranno comunicati al Garante per la Protezione dei dati personali, a cura dell'Ente .

c. Titoli preferenziali

In sede di valutazione dei curricula dei candidati al ruolo di DPO dell'Ente costituiranno titoli preferenziali:

1. Aver conseguito Master di studio post universitari relativi alla protezione dei dati e/o la sicurezza informatica;
2. Aver ricoperto la carica di DPO, continuativamente, negli ultimi 3 anni nei confronti di almeno tre committenti pubblici o privati;
3. Esperienza nel campo formativo e svolgimento di docenze, convegni o seminari presso enti pubblici e privati in materia di privacy;
4. Aver pubblicazioni (libri, saggi, altro) o aver pubblicato contributi su testate, riviste anche online di rilevanza nazionale inerenti al diritto alla privacy o la sicurezza informatica;

I requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

4. Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di anni 3 (tre) dalla sottoscrizione del contratto di affidamento.

La prestazione di servizio avrà durata di tre anni (36 mesi) a decorrere dalla data di affidamento del servizio, ferma restando la possibilità di successivi rinnovi per periodi di un anno.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di un mese tramite racc A/R o PEC. In tal caso sarà dovuto il compenso pro quota maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

L'affidatario potrà recedere dal servizio dando un preavviso minimo di 4 (quattro) mesi.

5. Valore del compenso

Il valore complessivo annuale del compenso è stimato in **euro 3.500,00** (tremila cinquecento/00), oltre oneri previdenziali e IVA. L'importo del compenso si intende per un periodo di tempo massimo di 25 ore/anno (Cap). Per eventuali richieste di servizio eccedenti il Cap l'Ente riconoscerà un compenso aggiuntivo su base pro quota.

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

6. Modalità di presentazione delle candidature

La domanda per partecipare alla procedura in oggetto dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre, a pena di inammissibilità, il **16/12/2022**; la predetta istanza potrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo mail: **bandi.concorsi@pec.fondazioneteatrococcia.it**. La domanda di partecipazione, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità con lo stesso (Allegato A), **a pena di inammissibilità ed esclusione**, dovrà essere firmata in calce o digitalmente, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e dovrà essere corredata da:

1. curriculum del proponente se persona fisica ovvero scheda di presentazione dell'ente/persona giuridica e curriculum dell'esperto concretamente incaricato dell'attività negli altri casi;
2. descrizione della proposta di collaborazione;

7. Procedura di individuazione

A seguito del recepimento dei Curricula Vitae e della proposta di collaborazione, il Consiglio di Amministrazione valuterà gli stessi e procederà ad affidare l'incarico al professionista che riterrà più idoneo allo svolgimento dell'incarico in parola.

8. Ulteriori informazioni

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente che sarà libero di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

9. Pubblicazione dell'avviso

In ottemperanza al principio di trasparenza e pubblicità, il presente avviso ed i relativi allegati verranno pubblicati, in forma integrale e per la durata di 33 (trentatré) giorni consecutivi, sul sito web istituzionale dell'Ente alla pagina: **Amministrazione Trasparente** - sezione **Bandi e concorsi**.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati forniti saranno trattati dall'Ente in qualità di titolare del trattamento, e che i suoi dati di contatto sono indicati nel punto seguente. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del presente avviso secondo le modalità ivi indicate. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali ed il perseguimento di un pubblico interesse. Il conferimento dei dati è necessario per poter gestire le candidature. Il mancato conferimento anche parziale dei dati comporta l'impossibilità di candidarsi alla posizione ivi indicata. I dati saranno condivisi con i soggetti la cui attività è necessaria per l'esecuzione dei contratti di cui lei è parte (es: società ed istituti del settore bancario) che agiscono in qualità di titolari autonomi; a soggetti terzi che effettuano trattamento per conto del Titolare, correlati ai trattamenti e alle finalità sopra descritte, quali ad esempio servizi amministrativi, di gestione del sistema informativo, autorizzati a trattarli in qualità di Responsabili del trattamento; i soggetti interni all'Ente adibiti alla selezione del candidato in conformità con l'ente e debitamente autorizzati al trattamento. I dati saranno conservati per i periodi previsti dalla legge per garantire la trasparenza dell'operato dell'Ente, e per eventuali periodi di prescrizione dei diritti ivi connessi. Il GDPR le riconosce i seguenti diritti in relazione ai suoi dati personali che potrà esercitare nei limiti e in conformità a quanto previsto dalla normativa:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto di cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- **Diritto di opposizione (art. 21)**; l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basato sul legittimo interesse, compresa la profilazione sulla base di esso. Il Titolare si astiene dal trattamento salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- Diritto di opporsi a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (art. 22);
- Diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso rilasciato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Potrà esercitare i diritti inviando una richiesta scritta indirizzata al titolare del trattamento tramite e-mail, come indicato nel successivo punto. Inoltre, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art 77) o di agire in sede giudiziale (art 79).

11. Il responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del Procedimento (RUP) è Corinna Baroni.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico o amministrativo, l'operatore economico potrà rivolgersi al RUP, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel. **0321233200** indirizzo: **direzione@fondazioneteatrococcia.it**.

Allegato A - ISTANZA

FONDAZIONE TEATRO COCCIA O.N.L.U.S.
Via Fratelli Rosselli, 47
28100 Novara (No)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. ____) il _____

residente in via/piazza _____ n. _____

a _____ (prov. ____), CAP _____ Stato _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse per l'individuazione del DPO della Fondazione Teatro Coccia Onlus.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero: di essere cittadino/a del seguente Paese appartenente all'Unione Europea: _____);

2) di avere una conoscenza approfondita della lingua italiana parlata e scritta;

3) di godere dei diritti civili e politici;

4) di essere in possesso del o dei seguenti Diploma/i di Laurea magistrale:

• Laurea in _____/Conseguita presso l'Ateneo _____

nell'anno _____;

• Laurea in _____/Conseguita presso l'Ateneo _____

nell'anno _____;

• (aggiungere righe in caso di ulteriori Lauree)

5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;

6) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato, né essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

7) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.a e 3.b dell'avviso ovvero di essere in possesso di adeguate e rilevanti esperienze da dettagliare nel CV allegato e di possedere una comprovata competenza negli ambiti richiesti, da dettagliare nel CV allegato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'Avviso e di non essere in una situazione di conflitto di interessi come indicato nell'Avviso.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente manifestazione di interesse siano inviate all'indirizzo di seguito riportato, impegnandosi a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero sopravvenire.

Indirizzo e dati per le comunicazioni / domicilio:

Cognome e Nome _____

Via _____ n° _____

C.A.P. _____ Città _____ (Prov. _____) Tel. _____

e-mail _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali da parte della Fondazione Teatro Coccia Onlus di Novara.

Allega:

- Curriculum formativo e professionale;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata;
- Eventuali certificazioni relative ad ulteriori titoli che si ritiene opportuno presentare o autodichiarazione relativa al possesso di ulteriori titoli che si ritiene opportuno presentare.

Luogo e data

Firma(1)

(1) Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica della firme in calce alla presente viene effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatari