

Rep. Gen. N. 44372

Racc. N. 14397

Procura generica

Registrato a Novara

REPUBBLICA ITALIANA

il 3 aprile 2014

L'anno duemilaquattordici ed il giorno tre del mese di aprile

al N° 3675 Serie 1T

in Novara e nel mio studio in Vicolo Canonica n.26,

Esatti Euro 200,00

avanti a me Dottor EMANUELE CAROSELLI Notaio alla residenza

di Novara, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti riuni-

ti di Novara, Vercelli e Casale Monferrato.

E' PERSONALMENTE COMPARSO IL SIGNOR:

CAFAGNO Dott. GIAN VITTORIO, nato a Novara il 12 agosto

1954, domiciliato per la carica a Novara, Via F.lli Rosselli

n.47,

che dichiara di intervenire al presente atto quale Presiden-

te del Consiglio di Amministrazione della "FONDAZIONE TEATRO

CARLO COCCIA DI NOVARA ONLUS" con sede in Novara, Via Rossel-

li n. 47, Codice Fiscale n. 01980910036 ed iscritta nel Regi-

stro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Novara

al n. 246, tale nominato con provvedimento del Sindaco di No-

vara n. 18817 RI 02/1629 in data 19 marzo 2014, ed a quanto

infra autorizzato in forza di delibera del Consiglio di Ammi-

nistrazione in data 24 marzo 2014 che, sottoscritta in origi-

nale, si allega al presente atto sotto la lettera "A".

Comparente della cui identità personale io Notaio sono cer-

to, il quale nella predetta sua qualità dichiara di nominare

e costituire, come nomina e costituisce procuratore speciale

della Fondazione predetta la Signora:

RAPETTI Dott. RENATA MARIA, nata a Milano il 11 febbraio

1957, residente a Milano, VIALE MONTENAPOLEONE N. 12,

C.F. RPT RTM 57B51 F205Y,

attribuendo alla stessa, nella sua qualità e funzione di Di-

rettore della Fondazione Teatro Coccia Onlus, ogni più ampia

facoltà affinché abbia a compiere, in nome e per conto della

Fondazione e con firma libera, ogni atto di ordinaria ammini-

strazione relativamente al patrimonio dell'ente mandante,

nei limiti di spesa/impegno definiti dal Consiglio di Ammini-

strazione in Euro 50.000,00, salvo che per le posizioni debi-

torie pregresse (quindi maturate prima della data odierna)

per le quali non sussiste il predetto limite.

In particolare il nominato procuratore potrà, quindi, compie-

re i seguenti atti, la cui elencazione deve ritenersi esem-

plificativa e non tassativa:

- firmare la corrispondenza;

- ricevere lettere, raccomandate assicurate, pacchi, vaglia

postali, firmando i relativi documenti;

- ricevere notifiche di qualsiasi genere;

- rappresentare la Fondazione mandante avanti qualsiasi uf-

ficio, Ente, Società, Amministrazione pubblica o privata,

nelle operazioni e pratiche concernenti il normale svolgimen-

to degli affari dell'ente mandante;

- rappresentare la Fondazione presso le organizzazioni indu-

striali e sindacali, nonché presso gli istituti di previden-

zio za e assicurazione sociale, di assistenza malattia e infortu-

ni con facoltà anche di presentare istanze e ricorsi;

- rappresentare la Fondazione e fare operazioni di qualun-

que genere presso la Banca d'Italia, gli uffici doganali, le

Ferrovie dello Stato, le imprese ferroviarie e tranviarie,

di navigazione e di trasporto in genere, presso gli uffici

postali, telegrafici, in tutte le operazioni di spedizioni,

svincolo e ritiro merci, valori, pacchi, lettere anche racco-

mandate ed assicurate con valore dichiarato, rilasciandone o-

gni corrispondente dichiarazione di quietanza, di ricevuta o

di scarico;

- rappresentare la Fondazione mandante avanti qualsiasi uffi-

cio dell'Amministrazione Finanziaria e Commissione Ammini-

strativa fiscale di qualunque grado e svolgere ogni pratica

riguardante imposte, tasse e tributi locali di qualunque spe-

cie e denominazione; firmare dichiarazioni, denuncie, ricor-

si e memorie, contestare accertamenti e addivenire a concor-

dati ed a transazioni;

- sottoscrivere contratti di appalto, subappalto, fornitura

di merci, di opere e di servizi con privati ed imprese, Enti

pubblici territoriali, Regioni, Comuni, Provincie, Pubbliche

Amministrazioni in genere; fare offerte, modificarle, appro-

vare preventivi, capitolati, elaborati tecnici, effettuare i

depositi cauzionali, svincolarli e ritirarli, sottoscrivere

	ogni dichiarazione inerente a quanto sopra;
	- acquistare e vendere materiale di scena, scorte, beni mobili, anche quelli registrati in pubblici registri, nonché merci e servizi in genere;
	- stipulare, modificare e risolvere contratti individuali di lavoro che riguardino personale non dirigente;
	- autorizzare il personale dipendente a circolare con auto-mezzi di proprietà della Fondazione;
	- provvedere a quanto richiesto dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro, particolarmente per quanto riguarda assicurazioni, previdenze, indennità e tasse per tutto il personale dipendente;
	- stipulare con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare, risolvere contratti e convenzioni di noleggio, trasporto, appalto, comodato, somministrazione, opera ed aventi per oggetto prestazioni di servizi in genere, assicurazione, mediazione, commissione, spedizione, agenzia e concessione di vendita e deposito, il tutto sia con enti pubblici sia con società nonché con privati;
	- definire anche transigendo, la liquidazione di danni e sinistri, con facoltà di incassare indennizzi e rimborsi rilasciando ricevute e quietanze;
	- instaurare ed abbandonare giudizi, resistere negli stessi, stare in giudizio in ogni causa attiva o passiva in qualunque sede giudiziaria, civile, penale e amministrativa,

nonché in qualunque grado di giurisdizione, ivi compresi i

giudizi di cassazione, comunque rappresentare la Fondazione

in giudizio e, nel caso, farsi rappresentare a sua volta, an-

che ai sensi dell'art.183 C.P.C., curare l'esecuzione dei

giudicati, promuovere atti esecutivi e conservativi ottenen-

do ingiunzioni, precetti, sequestri e pignoramenti, nonché

revocarli; proporre e sottoscrivere denunce e querele, rimet-

tere queste ultime; nominare e revocare avvocati e procurato-

ri alle liti, compromettere in arbitri, anche amichevoli com-

positori nonché transigere e conciliare ogni controversia;

- intervenire nelle procedure concorsuali; presentare, propo-

sizioni di credito, dichiarazioni ed istanze; accordare more

e pagamenti; intervenire nelle procedure di concordato e fir-

mare i relativi stati di riparto e ricevute; partecipare a

riunioni e comitati di creditori, discutere e dare voto, ac-

cettare o respingere proposte di concordato; incassare per-

centuali di concordato;

- aprire e chiudere c/c bancari e postali, disporre sui c/c

stessi, anche all'ordine di terzi, con facoltà di fare pre-

lievi nei limiti delle disponibilità o dei fidi deliberati

dal Consiglio di Amministrazione e concessi dalle banche,

firmando assegni, disposizioni e quietanze;

- curare la denuncia di titoli smarriti, addivenire agli in-

combenti necessari per la procedura di ammortamento, al riti-

ro di nuovi titoli ed al rilascio delle conseguenti quietan-

ze e liberazioni a chi di diritto;

- esigere crediti, svincolare, incassare e ritirare somme,

valori, titoli di qualsiasi genere da qualunque cassa e Teso-

reria governativa, regionale, provinciale e comunale, nonchè

da qualunque Ente o persona rilasciando quietanza e scarico;

- addivenire a sistemazione di conti, anche concedendo abbuo-

ni e sconti;

- emettere tratte, ricevute bancarie ed accettare le tratte

passive, quest'ultime per acquisti di merci e beni in gene-

re; fare in qualsiasi forma pagamenti per somme dovute;

- girare all'incasso cambiali, vaglia, mandati postali, asse-

gni emessi o girati all'ordine della Fondazione, esigerli ed

incassarli rilasciandone quietanza;

- consentire a cancellazioni del privilegio legale spettante

al venditore di macchine ex art.2762 Codice Civile, nonchè

del patto di riserva di proprietà ex art.1523 Codice Civile

sia nella forma usuale che nelle forme che venissero in futu-

ro previste da nuove leggi in materia; quanto sopra anche

senza il totale realizzo delle relative ragioni ed esoneran-

do i competenti uffici da qualsiasi responsabilità;

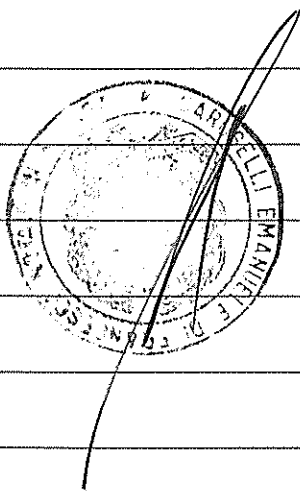
- compiere in genere, in nome e per conto della Fondazione,

quanto riterrà necessario ed opportuno relativamente alla or-

dinaria amministrazione ovvero in ordine a tutti gli atti so-

pra specificati, oltre che, senza limite alcuno, in esecuzione

ne a delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione, e



fermi restando i poteri già espressamente attribuiti al Di-

rettore della Fondazione dal vigente statuto.

Il nominato procuratore, al quale negli ambiti di cui sopra

è attribuita la legale rappresentanza della Fondazione, u-

serà la propria firma personale preceduta dalla denominazio-

ne della Fondazione, questa comunque riprodotta.

Il tutto con promessa di rato e valido sotto gli obblighi di

legge.

Richiesto io Notaio ho ricevuto questo atto, del quale ho da-

to lettura al Comparsente che lo approva ed in conferma con

me lo sottoscrive essendo le ore sedici e quarantacinque.

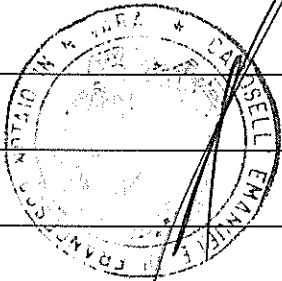
Parte scritto da me Notaio e parte dattiloscritto da persona

di mia fiducia su sette facciate di due fogli fin qui.

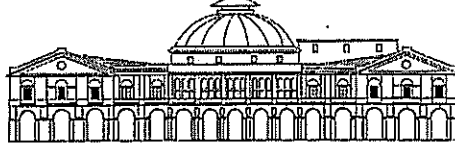
All'originale sottoscritto:

GIAN VITTORIO CAFAGNO

EMANUELE CAROSELLI NOTAIO



(



TEATRO COCCIA
Fondazione Onlus - Teatro di Tradizione - Novara

Verbale del Consiglio di Amministrazione

della

Fondazione Teatro Carlo Coccia di Novara - Onlus

L'anno duemilaquattordici ed il giorno 24 del mese di marzo, alle ore 17.00, presso la propria sede legale sita in Novara, Via F.lli Rosselli n. 47, si è riunito, in seguito a regolare convocazione, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Carlo Coccia di Novara - Onlus, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione dei verbali delle sedute del 10 febbraio 2014 e del 18 marzo 2014.
2. Comunicazione nomina Presidente CdA ed attribuzione poteri al Direttore;
3. Nomina commissione gara concessione "Bar Coccia";
4. Deliberazione su convenzione di collaborazione tra il Comune di Novara e la Fondazione Teatro Coccia Onlus;
5. Accettazione conferimento patrimoniale (ed atti ad esso collegati);
6. Valutazione differimento approvazione bilancio chiuso al 31/12/2013;
7. Varie ed eventuali.



A norma dell'art. 13 n. 3 dello statuto della fondazione, assume la presidenza dell'assemblea il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott. Gian Vittorio Cafagno Notaio, il quale,

DATO ATTO

- che sono con esso presenti i consiglieri signori: Dott. Alessandro Alessio e Don Barbaglia;
- che hanno giustificato la loro assenza i consiglieri Dott. Pietro Boroli e Dott. Lorenzo Del Boca;
- che sono presenti i signori Prof. Davide Maggi, Dott. Giusto Maurizio La Masa e Dott.ssa Paola Maria Rho nella loro qualità di sindaci revisori dalla Fondazione;
- che partecipano, altresì, alla riunione del consiglio di amministrazione i Signori:

Prof.ssa Paola Turchelli, nella sua qualità Assessore della Cultura del Comune di Novara nonché di Presidente per delega dell'assemblea dei soci della Fondazione;

Dott. Paolo Sironi, nella sua qualità di Direttore Generale del Comune di Novara;

Dott.ssa Renata Rapetti, nella sua qualità di Direttore artistico ed organizzativo del Fondazione Teatro Carlo Coccia;

Dott.ssa Silvana Sateriale, nella sua qualità di responsabile amministrativa della Fondazione Teatro Carlo Coccia;

- che la riunione del consiglio di amministrazione, stante l'urgenza, è stata convocata, in ossequio al disposto dell'art. 18 n. 4 dello statuto, per questo giorno, ora e luogo mediante comunicazione scritta trasmessa via posta elettronica almeno 3 giorni prima della riunione e pervenuta a tutti gli aventi diritto nel rispetto del termine statutario;

FONDAZIONE TEATRO COCCIA - ONLUS

FRANCESCO

me la che è presente la maggioranza degli amministratori in carica, come
zione, richiesto dall'art. 18 n. 5) dello statuto della fondazione,

DICHIARA

la riunione validamente costituita per discutere e deliberare sul sopra
sandro riportato ordine del giorno, che tutti gli intervenuti dichiarano di ben
conoscere e pienamente accettare,

Pietro

INVITA

il Consiglio di amministrazione ad approvare, in ossequio a quanto posto
urizio al primo punto dell'ordine del giorno, il testo dei verbali delle
visori riunioni di consiglio relative alla convocazioni del 10 e del 18 marzo
u. s.

o di Non essendo emerse osservazioni o correzioni di sorta, il Consiglio, con
il consenso unanime dei presenti, approva i predetti testi di verbale.

ra del

i soci

Introduce la riunione il Presidente Dott. Gian Vittorio Cafagno, e con
essa la trattazione di quanto posto al secondo punto dell'ordine del
co ed giorno, comunicando ai consiglieri quanto segue:

- che, stante le modificazioni apportate alla compagine amministrativa della Fondazione a seguito della deliberata adozione del nuovo testo di statuto, per il combinato disposto di cui agli artt. 19 n. 1 e 30 n. 1 del medesimo, nonché degli artt. 7 comma 2, 13 e 19 del Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, devono intendersi confermati nella carica di consiglieri, oltre a sé medesimo, i signori Dott. Alessandro Alessio, Don Silvio Barbaglia, Dott. Lorenzo Del Boca e Dott. Pietro Boroli;

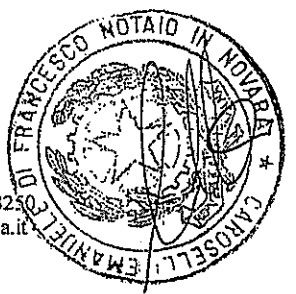
sabile

za, è

atuto,

smessa

nta a



- che, giusto il disposto di cui agli artt. 13 n. 1 e 30 n. 2 dello statuto, il Sindaco del Comune di Novara, con provvedimento n. 18817 RI 02/1629 in data 19 marzo 2014 ha provveduto a nominare il consigliere Dott. Gian Vittorio Cafagno Notaio, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Coccia - Onlus.

Preso atto di quanto testé comunicato dal Presidente Dott. Cafagno, il consiglio di amministrazione, in base ed in conformità con quanto previsto dagli artt. 17 n. 2 lettere A), B) G) ed M), 17 n. 3 e 25 dello statuto della Fondazione, nella sua rinnovata composizione ed all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1) di confermare il consigliere dott. Alessandro Alessio nella sua qualità di Segretario della Fondazione Teatro Coccia - Onlus;
- 2) di nominare, su proposta del Presidente Dott. Gian Vittorio Cafagno, il consigliere Don Silvio Barbaglia quale Vice-Presidente della Fondazione Teatro Coccia - Onlus;
- 3) di nominare, in forza della di lei comprovata esperienza e qualifica professionale nel settore della gestione culturale e dell'organizzazione di enti consimili, la Dott.ssa Renata Rapetti quale Direttore della Fondazione Teatro Coccia - Onlus, munito dei poteri e delle facoltà di cui all'art. 25 del vigente Statuto della Fondazione;
- 4) di delegare, stante le incompatibilità di cui al combinato disposto degli artt. 2 L. 16 febbraio 2013 n. 89 e 4 dei PRINCIPI DI DEONTOLOGIA PROFESSIONALE DEI NOTAI, relative all'ufficio di Notaio esercitato dal Presidente Dott. Gian Vittorio Cafagno, al nominato

FONDAZIONE TEATRO COCCIA - ONLUS

Via f.lli Rosselli, 47 - 28100 Novara (NO) - P. Iva 01980910036 - Tel. +39.0321.233200 - Fax +39.0321.233250
www.fondazioneteatrococcia.it - info@fondazioneteatrococcia.it - PEC ficoccia@pec.fondazioneteatrococcia.it

dell'...
to n.
are il
idente
cia -
no, il
quanto
dello
e ed

Direttore della Fondazione Teatro Coccia Onlus, ogni più ampia facoltà affinché questi abbia a compiere, in nome e per conto della Fondazione e con firma libera, ogni atto di ordinaria amministrazione relativamente al patrimonio dell'ente mandante, nei limiti di spesa/impegno definiti dal Consiglio di Amministrazione in Euro 50.000,00, salvo che per le posizioni debitorie pregresse (quindi maturate prima della data odierna) per le quali non sussiste il predetto limite.

In particolare il nominato procuratore potrà, quindi, compiere i seguenti atti, la cui elencazione deve ritenersi esemplificativa e non tassativa:

- firmare la corrispondenza;
- ricevere lettere, raccomandate assicurate, pacchi, vaglia postali, firmando i relativi documenti;
- ricevere notifiche di qualsiasi genere;
- rappresentare la Fondazione mandante avanti qualsiasi ufficio, Ente, Società, Amministrazione pubblica o privata, nelle operazioni e pratiche concernenti il normale svolgimento degli affari dell'ente mandante;
- rappresentare la Fondazione presso le organizzazioni industriali e sindacali, nonché presso gli istituti di previdenza e assicurazione sociale, di assistenza malattia e infortuni con facoltà anche di presentare istanze e ricorsi;



- rappresentare la Fondazione e fare operazioni di qualunque genere presso la Banca d'Italia, gli uffici doganali, le Ferrovie dello Stato, le imprese ferroviarie e tranviarie, di navigazione e di trasporto in genere, presso gli uffici postali, telegrafici, in tutte le operazioni di spedizioni, svincolo e ritiro merci, valori, pacchi, lettere anche raccomandate ed assicurate con valore dichiarato, rilasciandone ogni corrispondente dichiarazione di quietanza, di ricevuta o di scarico;

- rappresentare la Fondazione mandante avanti qualsiasi ufficio dell'Amministrazione Finanziaria e Commissione Amministrativa fiscale di qualunque grado e svolgere ogni pratica riguardante imposte, tasse e tributi locali di qualunque specie e denominazione; firmare dichiarazioni, denunce, ricorsi e memorie, contestare accertamenti e addivenire a concordati ed a transazioni;

- sottoscrivere contratti di appalto, subappalto, fornitura di merci, di opere e di servizi con privati ed imprese, Enti pubblici territoriali, Regioni, Comuni, Province, Pubbliche Amministrazioni in genere; fare offerte, modificarle, approvare preventivi, capitolati, elaborati tecnici, effettuare i depositi cauzionali, svincolarli e ritirarli, sottoscrivere ogni dichiarazione inerente a quanto sopra;

- acquistare e vendere materiale di scena, scorte, beni mobili, anche quelli registrati in pubblici registri, nonchè merci e servizi in genere;

FONDAZIONE TEATRO COCCIA - ONLUS

Via f.lli Rosselli, 47 - 28100 Novara (NO) - P. Iva 01980910036 - Tel. +39.0321.233200 - Fax +39.0321.233250
www.fondazioneteatrococcia.it - info@fondazioneteatrococcia.it - PEC ftcoccia@pec.fondazioneteatrococcia.it

- stipulare, modificare e risolvere contratti individuali di lavoro che riguardino personale non dirigente;

- autorizzare il personale dipendente a circolare con automezzi di proprietà della Fondazione;

- provvedere a quanto richiesto dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro, particolarmente per quanto riguarda assicurazioni, previdenze, indennità e tasse per tutto il personale dipendente;

- stipulare con tutte le clausole opportune, compresa quella compromissoria, modificare, risolvere contratti e convenzioni di noleggio, trasporto, appalto, comodato, somministrazione, opera ed aventi per oggetto prestazioni di servizi in genere, assicurazione, mediazione, commissione, spedizione, agenzia e concessione di vendita e deposito, il tutto sia con enti pubblici sia con società nonché con privati;

- definire anche transigendo, la liquidazione di danni e sinistri, con facoltà di incassare indennizzi e rimborsi rilasciando ricevute e quietanze;

- instaurare ed abbandonare giudizi, resistere negli stessi, stare in giudizio in ogni causa attiva o passiva in qualunque sede giudiziaria, civile, penale e amministrativa, nonché in qualunque grado di giurisdizione, ivi compresi i giudizi di cassazione, comunque rappresentare la Fondazione in giudizio e, nel caso, farsi rappresentare a sua volta, anche ai sensi dell'art.183



curare l'esecuzione dei giudicati, promuovere atti esecutivi e conservativi ottenendo ingiunzioni, precetti, sequestri e pignoramenti, nonché revocarli; proporre e sottoscrivere denunce e querele, rimettere queste ultime; nominare e revocare avvocati e procuratori alle liti, compromettere in arbitri, anche amichevoli, compositori nonché transigere e conciliare ogni controversia;

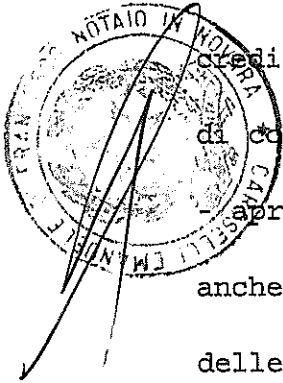
- intervenire nelle procedure concorsuali; presentare, proposizioni di credito, dichiarazioni ed istanze; accordare more e pagamenti; intervenire nelle procedure di concordato e firmare i relativi stati di riparto e ricevute; partecipare a riunioni e comitati di

creditori, discutere e dare voto, accettare o respingere proposte di concordato; incassare percentuali di concordato;

aprire e chiudere c/c bancari e postali, disporre sui c/c stessi, anche all'ordine di terzi, con facoltà di fare prelievi nei limiti delle disponibilità o dei fidi deliberati dal Consiglio di Amministrazione e concessi dalle banche, firmando assegni, disposizioni e quietanze;

- curare la denuncia di titoli smarriti, addivenire agli incumbenti necessari per la procedura di ammortamento, al ritiro di nuovi titoli ed al rilascio delle conseguenti quietanze e liberazioni a chi di diritto;

- esigere crediti, svincolare, incassare e ritirare somme, valori, titoli di qualsiasi genere da qualunque cassa e Tesoreria



governativa, regionale, provinciale e comunale, nonchè da qualunque Ente o persona rilasciando quietanza e scarico;

- addivenire a sistemazione di conti, anche concedendo abbuoni e sconti;

- emettere tratte, ricevute bancarie ed accettare le tratte passive, quest'ultime per acquisti di merci e beni in genere; fare in qualsiasi forma pagamenti per somme dovute;

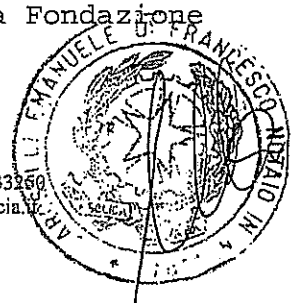
- girare all'incasso cambiali, vaglia, mandati postali, assegni emessi o girati all'ordine della Fondazione, esigerli ed incassarli rilasciandone quietanza;

- consentire a cancellazioni del privilegio legale spettante al venditore di macchine ex art.2762 Codice Civile, nonchè del patto di riserva di proprietà ex art.1523 Codice Civile sia nella forma usuale che nelle forme che venissero in futuro previste da nuove leggi in materia; quanto sopra anche senza il totale realizzo delle relative ragioni ed esonerando i competenti uffici da qualsiasi responsabilità;

- compiere in genere, in nome e per conto della Fondazione, quanto riterrà necessario ed opportuno relativamente alla ordinaria amministrazione ovvero in ordine a tutti gli atti sopra specificati, oltre che, senza limite alcuno, in esecuzione a delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione, e fermi restando i poteri già espressamente attribuiti al Direttore della Fondazione dal vigente statuto.

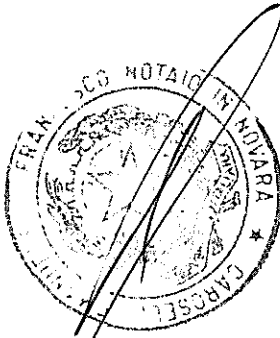
FONDAZIONE TEATRO COCCIA - ONLUS

Via f.lli Rosselli, 47 - 28100 Novara (NO) - P. Iva 01980910036 - Tel. +39.0321.233200 - Fax +39.0321.233250
www.fondazioneteatrococcia.it - info@fondazioneteatrococcia.it - PEC ficoccia@pec.fondazioneteatrococcia.it



Il nominando procuratore, al quale negli ambiti di cui sopra è attribuita la legale rappresentanza della Fondazione, userà la propria firma personale preceduta dalla denominazione della Fondazione, questa comunque riprodotta.

Il tutto con promessa di rato e valido sotto gli obblighi di legge conseguentemente autorizzando il Presidente della Fondazione Teatro Coccia - Onlus ad intervenire all'atto notarile di conferimento della procura con facoltà di meglio precisarne il contenuto e di apportare alla stessa, fermi gli ambiti di cui sopra, le necessarie o anche solo opportune modifiche e/o integrazioni;



(OMISSIS)

opra è Tutto ciò deliberato, il Consiglio di Amministrazione stabilisce nel 14
erà la aprile p.v. alle ore 17.30 la data e l'ora utile per la convocazione
della della prossima riunione consiliare.

Null'altro essendovi da deliberare su quanto posto all'ordine del giorno
e nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta la
legge riunione essendo le ore 19.30 circa.

Teatro Letto, approvato e sottoscritto.

rimento

o e di I'

essarie Dott. Gir

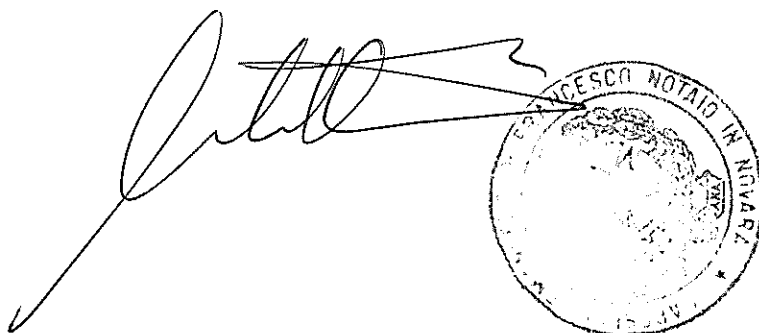
taio

3 / 6

TE DI ... NESCA

Copia conforme all'originale, in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Novara, 3 aprile 2014



A handwritten signature in black ink is written over a circular notary stamp. The signature is stylized and appears to be 'G. Rossi'. The circular stamp is embossed and contains the text 'GIUSEPPE CESCO NOTAIO IN NOVARA' around the perimeter. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a crown on top and a shield with various symbols. The stamp is partially obscured by the signature.