

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome

**TURCHELLI**

Nome

**PAOLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

turchelli.paola@comune.novara.it

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**06/02/1952 NOVARA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**INCARICHI POLITICI**

Assessore al Sistema dei beni culturali presso il Comune di Novara dal giugno 2011

Capogruppo PD consiglio provinciale di Novara da giugno 2009 a giugno 2011

Da luglio 2004 a giugno 2009

Vice Presidente della Provincia di Novara con delega alle Politiche Educative e programmazione scolastica , edilizia scolastica e patrimonio

Membro dell'Assemblea Nazionale della Margherita DL

Componente direzione regionale e provinciale della Margherita DL

Componente Assemblea provinciale della Margherita DL

Segretaria provinciale PD da Novembre 2007 a gennaio 2010

Componente Coordinamento provinciale Pd

Componente Direzione regionale PD

Dal 2005 al 2011 componente Consulta nazionale pari opportunità UPI

Da ottobre 2009 componente direttivo nazionale UPI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

A.A. 2003/2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Docente di Italiano presso la Facoltà di Servizi Sociali dell'Università "A. Avogadro" sede di Novara

• Tipo di azienda o settore

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) A.S. 2001/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Docente Vicaria presso l'Istituto Magistrale Statale "C.T. Bellini" di Novara
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) A.S. 2001/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di tutoraggio nell'ambito della Convenzione con il Miur Direzione regionale del Piemonte e Sis ( Università degli Studi "A. Avogadro" sede di Vercelli)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) A.S. 2000/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Docente formatrice di Italiano e Latino nei Corsi abilitanti riservati
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1982 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Docente a tempo Indeterminato di Italiano e Latino presso Istituto Magistrale Statale "C.T. Bellini" di Novara – Responsabile di Istituto del Progetto Pilota INVALSI del Miur
- Tipo di azienda o settore Coordinatrice del progetto di ricerca metodologica didattica "Didattica breve" anno 1994/1995;
- Tipo di impiego Componente del comitato tecnico-scientifico dell'anno 1986/1987;



- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinatrice del gruppo che ha elaborato i programmi didattici e gli obiettivi formativi e disciplinari (italiano-latino) del progetto autonomo di maxi-sperimentazione;
  - Membro del consiglio di istituto dell'anno scolastico 1987/1988 all'anno 2003/2004
  - Membro del comitato di valutazione;
  - Elaborazione del progetto "Laboratorio di lettura-scrittura" (Progetto Giovani);
  - Collaborazione alla stesura P.E.I.,
  - Progettazione e attivazione dell'approfondimento tematico interdisciplinare per le classi quinte;
  - Componente gruppo di Ricerca Metodologica Disciplinare dell'IRRSAE Piemonte per l'elaborazione del progetto recupero;
  - Stesura del progetto di recupero "Dalla riflessione sul testo all'elaborazione concettuale" (ideato in collaborazione con due docenti/ricercatori dell'IRRSAE Veneto durante un corso di formazione dell'IRRSAE Emilia Romagna);
  - Elaborazione del progetto "Modularità" nell'ambito dell'autonomia;
  - Docente nei corsi di aggiornamento sulla didattica delle discipline umanistiche, sui sistemi di valutazione, sul progetto dell'autonomia scolastica .

Dall'anno scolastico 2009/2010 incarico presso il Liceo Classico statale Carlo Alberto, Novara

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2001 al 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al "**Corso per referenti per la formazione in servizio**" (presso Irre Piemonte progetto A/916)
- Date (da – a) Dal 1995 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Relatrice al "**Corso di formazione sulla ricerca metodologico-disciplinare**" (D.B. – presso Irre Piemonte ed Irre Emilia Romagna) con relativa pubblicazione
- Date (da – a) Dal 1996 al 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento – **Progetto nazionale "La qualità del recupero nella ricerca metodologico-disciplinare per la qualità dell'autonomia"** (presso Irre Emilia Romagna) con relativa pubblicazione
- Date (da – a) Dal 1990 al 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Relatrice al Corso di formazione professionale "**La didattica del latino nell'ottica della riforma della Scuola secondaria Superiore**" (presso Irre Piemonte)
- Date (da – a) 1971 Conseguimento maturità classica presso Liceo Classico Carlo Alberto, Novara  
Dal 1971 al 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Lettere moderne** presso l'Università Statale degli Studi di Milano
- Date (da – a) Dal 1969 al 1970

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Pagina 4 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

**Diploma di teoria e solfeggio (corso di pianoforte)** presso il Conservatorio "G. Verdi" di Milano

### ITALIANO

### TEDESCO

Molto buono

Molto buono

Molto buono

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Buona conoscenza del Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), navigazione in Internet, gestione della posta elettronica.

Amante della letteratura, della poesia e del teatro;

Pubblicazioni di carattere didattico:

- Quaderni Irre emilia Romagna "Progetto recupero di italiano per il triennio nella Scuola secondaria superiore";
- Collaborazioni con riviste su formazione e istruzione

Pubblicazioni di carattere culturale su riviste specifiche

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]