Curriculum

Cognome e Nome: **RANZONE BARBARA**
Dottore Commercialista
Revisore dei Conti

Luogo e data di nascita : [redacted]

Residenza: [redacted]

[redacted]

Mail [redacted]

Legal mail : [redacted]

* * * * *

CURRICULUM SCOLASTICO

- Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1983 presso il liceo statale A. Antonelli di Novara, dopo un regolare corso di studi;

- Laurea di dottore in Economia e Commercio conseguita il 20 marzo 1991 presso l'università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con votazione 105/110. Titolo della tesi " Scelte strategiche e gestionale connesse allo sviluppo del sistema informativo nel settore delle aziende di credito" con uno studio pratico effettuato presso la CA.RI.PLO, sede centrale di Milano;

- Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista superato presso l'Università degli Studi di Torino nella seconda sessione dell'anno 1993. Pertanto dal 1994 iscritta all'ordine dei Dottori Commercialisti di Novara al n° 242/A.

CURRICULUM PROFESSIONALE

- dal mese di maggio 1991 fino al mese di luglio 1992 effettuato pratica professionale collaborando con lo studio professionale situato in Novara piazza Martiri n.4;

- dal mese di settembre 1992 al 31 dicembre 1995 collaborato con lo studio del rag. A. Ranzini sito in Novara viale Manzoni n.10;

- dal 1995 divenuta titolare di uno Studio in Novara via Paletta n.10, insieme ad un collega dottore commercialista;

- dal mese di settembre 1998 si sono aggiunti altri colleghi dottori commercialisti, per dare vita ad un nuovo studio, situato sempre **in Novara corso della Vittoria n.5/d,** che avvalendosi della partecipazione di più colleghi permette di fornire alla clientela un servizio più ampio e maggiormente specializzato.

- dal mese di febbraio 2013 mi sono trasferita in un nuovo studio , situato sempre **in Novara Baluardo Partigiani n. 11, sempre** avvalendosi della partecipazione di altri colleghi.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Consulenza per società di capitali riguardanti principalmente.

  - **Revisione dei mastri di contabilità** presso i clienti **al fine di predisporre bilanci,** note integrative, relazioni sulla gestione, verbali assemblea, e tutti gli adempimenti necessari a predisporre bilanci d'esercizio ai sensi degli art. 2423 e seguenti del C.C. ;

  - **Predisposizione e compilazione delle dichiarazioni fiscali** quali il modello Unico per le società di capitali , la dichiarazione IVA, il modello 770, i modelli Intrastat, etc.;

  - Assistenza alla clientela per **contenziosi tributari di vario genere;** studio e predisposizione di memorie per istanze di ricorso e assistenza in udienza;

  - Consulenza aziendale globale, quindi sotto l'aspetto civile, fiscale, finanziario e tributario, secondo le esigenze e le richieste della clientela, con particolare **attenzione alle "novità" fiscali e amministrative: pareri scritti su richieste particolari e circolari informative generali** su tutte le problematiche importanti sia ordinarie che straordinarie;

  - Operazioni societarie straordinarie quali **fusioni, scissioni e trasformazioni, con valutazioni patrimoniali asseverate**.

  - **analisi di bilancio per indici e flussi,** con relativa riclassificazione delle voci patrimoniali ed economiche;

  - studio e quindi predisposizione dei **Bilanci Consolidati** dal 31 dicembre 1994 e per gli anni a seguire.

- Per l'attività professionale di Dottore Commercialista svolta presso lo studio, oltre a svolgere la normale attività di consulenza aziendale e fiscale, consiste nella tenuta della contabilità, nella redazione di bilanci d'esercizio, nell'aggiornamento di libri sociali, nella predisposizione di dichiarazioni fiscali, nella stesura di tutti i contratti di cui la clientela può necessitare, nell'apertura di posizioni fiscali e contributive sia per ditte individuali che per professionisti, di particolare rilievo sono le seguenti operazioni:

  - Valutazioni ecomonico-finanziarie legate all'inizio di nuove attività imprenditoriali e/o professionali, effettuate mediante l'analisi e lo studio del **Business Plan** in cui si mettono in evidenza gli investimenti iniziali necessari e la previsione di costi di gestioni e ricavi previsti nel breve periodo (uno /tre anni);
  - Impostazioni e realizzazione della trasformazione di ditte "irregolare" (s.d.f.) individuali e di persone in società di persone o di capitali ; realizzate mediante la valutazione patrimoniale della ditta al fine di predisporre il passaggio alla forma societaria migliore, predisposizione del nuovo statuto societario per una società in nome collettivo, pratiche di comunicazione per le variazioni alla C.C.I.A.A. di Novara, all'Albo artigiani, al R.E.C., all'INPS, all'INAIL, all'Ufficio Imposte Dirette, all'Ufficio Iva, all'Ufficio del Registro, , alla Concessione dei Tributi di Novara, etc., comunicazioni formali ai fornitori, clienti e alle banche;

  - Riorganizzazione amministrativa, finanziaria ed economica di ditte individuali e società di persone e di capitali **;** operazioni che richiedono una valutazione patrimoniale ad una data significativa stabilita al fine di effettuare un'analisi finanziaria per indici e per flussi molto approfondita ed una valutazione molto precisa dei risvolti economici, al fine di ristrutturare le imprese in modo che abbiano una durata nel tempo ;

  - Consulenza civile, economica, fiscale , amministrativa e finanziaria ad un grosso gruppo societario dismesso dalla E.N.I., gestito nella forma del Società consortile a R.L. ;

  - Studio e valutazione economica finanziaria per la trasformazione di ditte individuali e società di persone in società di capitali mediante apporto della impresa originaria ed ingresso eventuale di altri soci.

INCARICHI UFFICIALI

- Redazione della " **Valutazione peritale** per la cessione del contributo in conto capitale per il progetto innovazione tecnologica ed organizzativa ai sensi della legge 27 marzo 1987, n.121" effettuata per la società Comoli, Frrari &C. S.p.a., con sede legale in via Mattei n.4, Novara.

- **Valutazione, con relazione giurata**, del patrimonio sociale della società " Voce del Mare di Montella Umberto & C." necessaria alla trasformazione della società in S.R.L. effettuata su incarico del Presidente Del Tribunale di Novara del 3/10/2000;

- **Perizie asseverate per** la concessione del finanziamento e del contributo in conto esercizio ai sensi della Legge Regionale 14/06/1993 n° 28 modificata ed integrata dalla Legge Regionale 09/05/1997 n° 22 per varie a società di persone e di capitali;

- **Perizie asseverate per** trasformazione di società;

- **Valutazioni di aziende nazionali ed internazionali per cessione e/o per trasferimento di quote e/o azioni;**

- **Nomina del Tribunale di amministratore straordinario di complesso condominiale;**

- **CTP presso il Tribunale di Novara ;**

- **Curatore fallimentare presso il Tribunale di Novara ;**

- **Delegato alla vendita dei beni immobili** esecutati per il Tribunale di Novara

- **Sindaco effettivo** per la società immobiliare Cascina Cattaneo S.p.a. – Novara (carica scaduta nel 1996), con effettuazione di verifiche trimestrali a campione sulla tenuta della contabilità, relazione dei sindaci per l'approvazione del bilancio d'esercizio e redazione di tutti i verbali e pareri del Collegio Sindacale necessari per l'approvazione di particolari operazioni societarie.

- **Sindaco effettivo** per la società Motor holding S.r.l. – Novara (carica scaduta nel 1996), con effettuazione di verifiche trimestrali a campione sulla tenuta della contabilità, relazione dei sindaci per l'approvazione del bilancio d'esercizio e redazione di tutti i verbali e pareri del Collegio Sindacale necessari per l'approvazione di particolari operazioni societarie.

- **Sindaco effettivo** per la società ROSSIN S.r.l. – Novara (carica scaduta per trasformazione), con effettuazione di verifiche trimestrali a campione sulla tenuta della contabilità, relazione dei sindaci per l'approvazione del bilancio d'esercizio e redazione di tutti i verbali e pareri del Collegio Sindacale necessari per l'approvazione di particolari operazioni societarie.

- **Presidente del collegio sindacale** per la società Meccaniche Lodi SPA - Castano Primo (carica cessata) , con effettuazione di verifiche trimestrali a campione sulla tenuta della contabilità, relazione dei sindaci per l'approvazione del bilancio d'esercizio e redazione di tutti i verbali e pareri del Collegio Sindacale necessari per l'approvazione di particolari operazioni societarie.

- **Sindaco effettivo** per la società Avirex Spa (carica cessata) , con effettuazione di verifiche trimestrali a campione sulla tenuta della contabilità, relazione dei sindaci per l'approvazione del bilancio d'esercizio e redazione di tutti i verbali e pareri del Collegio Sindacale necessari per l'approvazione di particolari operazioni societarie.

- **Revisore dei conti** dal 25 giugno 1998 dell'Associazione culturale " I Gaudenziani ", via G. Ferrari n.20.

- **Sindaco effettivo** per la società VIPA S.r.l. (carica cessata) – Novara, con effettuazione di verifiche trimestrali a campione sulla tenuta della contabilità, relazione dei sindaci per l'approvazione del bilancio d'esercizio e redazione di tutti i verbali e pareri del Collegio Sindacale necessari per l'approvazione di particolari operazioni societarie.

- **Sindaco effettivo** per la società Sin Spa – Novara dal febbraio 2007 al giugno 2008 e per la società Assa Spa – Novara novembre 2006 – febbraio 2007.

- **Sindaco supplente** per le società Sin Spa, Sun Spa e Assa Spa – Novara

- **Mediatore iscritto all'organismo di mediazione ADR Piemonte – Novara**

- **Membro del Cda di associazioni benefiche : Ail Novara e Cri sezione femminile di Novara**

- **Membro del Cda di associazioni sportive : A.S.D. Tennis Novara**

- **Revisore dei conti della Fondazione Teatro Coccia Novara** dal gennaio 2016

Consulenze per enti pubblici

- **Consulente in materia fiscale, giuridico e amministrativa, presso la Provincia di Novara** per il Progetto NOW "Euro Entreprendre au feminin. Le donne fanno impresa in Europa" gestito dalla Codex Soc. Coop. R.L. di Torino, per **il periodo giugno 1997/ottobre 1998**. La consulenza riguarda principalmente l'assistenza, alle utenti del progetto, per la predisposizione, con esempi pratici e spiegazioni relative, di statuti per società di persone, di capitali, di associazioni e di cooperati/ve, ed i tutti gli altri/ /adempimenti fiscali , amministrativi ed economici necessari per la nascita e lo sviluppo/ della forma societaria scelta. Inoltre la consulenza riguarda l'apertura di ditte individuali e di attività svolte da professionisti ed artisti, sempre come adempimenti da effettuare per un corretto funzionamento amministrativo e fiscale. Per le attività già operative viene fornita l'assistenza fiscale ed amministrativa necessaria per gli adempimenti obbligatori per legge e fondamentali per il corretto funzionamento economico-finanziario.

- **Rinnovo della carica di consulente in materia fiscale, giuridico e amministrativa, presso la Provincia di Novara** per il progetto NOW "Patto per l'imprenditorialità femminile. Il villaggio globale delle "microimprese" per il **periodo ottobre 1998/luglio 2000**: la consulenza generica tratta sempre gli stessi argomenti di cui sopra. Inoltre per questo progetto si è aggiunta la parte di consulenza relativa alla predisposizione, studio e analisi del Business Plan, al fine di meglio evidenziare la convenienza economica e finanziaria nel intraprendere nuove attività imprenditoriali - consulenza che si è rivelata particolarmente utile e gradita da parte delle utenti. Una parte di consulenza che è stata potenziata è stata quella relativa alla predisposizione della domanda per la richiesta del finanziamento agevolato e del contributo a fondo perso ai sensi della legge Regionale 9 maggio 1997, n° 22 .

- **Dal Luglio 2000 al 2010 , ho ricoperto la carica di consulente commercialista in materia fiscale, giuridico ed amministrativa presso il centro servizi Donna - Sportello donna lavoro – della Provincia di Novara.** La consulenza riguarda principalmente l'assistenza alle utenti, che si rivolgono allo Sportello Donna Lavoro, nel momento che precede l'inizio effettivo di una nuova attività imprenditoriale o professionale che nella maggior parte dei casi comporta lo studio e l'analisi del Business Plan, al fine di meglio evidenziare la convenienza economica e finanziaria dell'attività oltre all'analisi personale, professionale e patrimoniale dell'utente; la predisposizione, con esempi pratici e spiegazioni relative, degli adempimenti fiscali ed amministrativi necessari per affrontare una nuova attività imprenditoriale o professionale e quindi successivamente svilupparla; la predisposizione di bozze di statuti per società di persone, di capitali, di associazioni e di cooperati/ve. In alcuni casi si rivolgono allo Sportello utenti con attività già operative di cui vogliono verificare alcuni aspetti , a cui viene fornita l'assistenza fiscale ed amministrativa necessaria per gli adempimenti obbligatori per legge e fondamentali per il corretto funzionamento economico-finanziario.

- Dal settembre 2007 a dicembre 2008 ho effettuato **la rendicontazione finanziaria finale** del progetto, realizzato dalla provincia di Novara con finanziamenti dell'U. E., denominato " Creazione di imprese femminili nel settore dell'accoglienza turistica " - POM 940029/I/3 – ASSE 4.

- **Inserimento dati con strumento informatico regionale P.O.I e rendicontazione delle risorse** destinate alla Provincia di Novara dalla Regione Piemonte per il triennio 2003-2006 con il D.G.R. n° 13 – 3642 del 01/08/20001 sulla misura E1 del P.O.R. 2000-2006 FSE Ob. 3, incarico rinnovato fino a 31/07/2008.

- **Inserimento dati con strumento informatico regionale P.O.I e rendicontazione delle risorse** destinate alla Provincia di Novara dalla Regione Piemonte per il periodo luglio 2007 – giugno 2008 sulla misura E1 linea 4 azione 4 del progetto " una rete di conciliazione per armonizzare le relazioni tra uomini e donne nella famiglia e nel lavoro"

Attestato frequenza corso di 30 ore presso Ordine dei Dottori Commercialisti di Novara 2007/2008 : Revisione degli Enti Locali.

Attestato di frequenza di n. 16 corsi per mediatori.

Accreditata come Curatore/ Commissario, CTU e Delegato alle vendite immobiliari presso il Tribunale di Novara

*** * ***

Novara, 14/05/2018

Dott.ssa Barbara Ranzone

[redacted]

In regola con tutti i crediti formativi programmati per ordine dei Dottori Commercialisti di Novara fino a [redacted]

La sottoscritta RANZONE BARBARA dichiara sotto la propria responsabilità che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde al vero e che può essere verificato in qualunque momento.

DATI ANAGRAFICI

[redacted]

Ordine Dottori Commercialisti	[redacted]
Registro Revisori Contabili	[redacted]

Mail : [redacted]

Pec : [redacted]

Bibliografia personale

Su incarico l'Assessorato alle pari opportunità ed alle politiche giovanili della Provincia di Novara ho scritto il libro :

Mettersi in proprio – giuda all'impresa e al lavoro autonomo.

(pubblicato con il contributo finanziario della Banca Popolare di Novara nel giugno 2000.)